



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
БУЗУЛУКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1601-п от 02.09.2026

№ _____

г. Бuzулук

О внесении изменений
в постановление администрации
города Бuzулук от 29.05.2026
№ 931-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2016 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», на основании статьи 5, части 2 статьи 22, статьи 48 Устава города Бuzулук:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Бuzулук от 29.05.2026 № 931-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», оказываемой на территории муниципального образования городской округ город Бuzулук Оренбургской области» следующие изменения:

1.1. Наименование подраздела «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме».

1.2. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не могут быть предоставлены результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные

в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление результата муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результатов услуги в образовательной организации.».

1.3. Пункт 33 дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;».

1.4. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Глава города

В.С. Песков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: cd876c4656cc0acc9365479c2df0367a
Владелец: Песков Владимир Сергеевич
Действителен с 20.01.2026 до 15.04.2027

Разослано: в дело, Севрюкову Н.А., Управлению образования администрации города Бузулука, управлению экономического развития и торговли администрации города Бузулука, управлению по информационной политике администрации города Бузулука, МБУК г. Бузулука «ГЦБС», ООО «Информправо плюс»

Приложение к постановлению
администрации города Бузулука
№ 1601-п от 02.09.2026
от _____ № _____

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга - запись на обучение по дополнительной образовательной программе

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организацию с заявкой о предоставлении муниципальной услуги.

Единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная Муниципальная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Реестр услуг - федеральная Муниципальная система «Федеральный реестр государственных, муниципальных услуг (функций)»

Организация – образовательная организация, имеющая лицензию на дополнительное образование детей и взрослых и реализующая дополнительные общеобразовательные программы на территории Оренбургской области.

Запрос – запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Оренбургской области;

ИС – информационная система «Цифровое образование Оренбургской области», а именно подсистема «Навигатор дополнительного образования детей Оренбургской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dop.edu.orb.ru/>.

ЕАИС ДО – единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах.

ЕСИА – федеральная Муниципальная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

ЕПГУ — Единый портал государственных и муниципальных услуг

(«Госуслуги»). Это федеральная Муниципальная информационная система, которая обеспечивает гражданам, предпринимателям и юридическим лицам доступ к сведениям о государственных и муниципальных учреждениях и оказываемых ими электронных услугах.

ЗАГС - запись актов гражданского состояния — государственное учреждение, фиксирующее ключевые моменты жизни: рождение, брак, развод, смерть, смену имени

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ.

ЭП – электронная подпись.

ID заявителя - Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Номер идентификатора категории (признака) заявителя ¹	Перечень результатов предоставления услуги	перечень отдельных категорий (признаков) заявителей
1	2	3	4
1	01-01	решение организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС или на ЕПГУ	лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение услуги)
2	01-02	решение организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС или на ЕПГУ	родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение услуги
3	01-03	решение организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете	лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя услуги на основании доверенности,

		заявителя в ИС или на ЕПГУ	оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
4	02-01	решение организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в организации в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС или на ЕПГУ	лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение услуги)
5	02-02	решение организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в организации в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС или на ЕПГУ	родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение услуги
6	02-03	решение организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в организации в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС или на ЕПГУ	лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

¹ номер идентификатора складывается из результата и категории, где первые две цифры – значение результата, а последние – категории (признака) заявителя. Так, в 01-01 значение 01 – результат, а 01– категория (признак) заявителя.

III. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица №2

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с таблицей №1 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в организацию/в МФЦ/на Единый портал государственных и муниципальных услуг)	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	2	3	4	5
1.	запрос о предоставлении услуги	все	Лично в организацию	Оригинал, 1 экз., по форме № 1 согласно приложению к регламенту
			ЕПГУ/ИС	Формирование заявки осуществляется посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг
2.	документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение	01	Лично в организацию	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ/ИС	Посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в ЕСИА
3.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	02	Лично в организацию	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	заявителя-гражданина Российской Федерации, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID, в случае обращения за предоставлением услугой в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица		ЕПГУ/ИС	Посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в ЕСИА
4.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	03	Лично в организацию	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ/ИС	Посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в ЕСИА
5	документ об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом	все	Лично в организацию	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ/ИС	Посредством заполнения формы в цифровом профиле заявителя в ЕСИА
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют				

IV.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги*.

Таблица № 3

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Запрос направлен адресату не по принадлежности	01,02,03
2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги	01,02,03
3	Документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу	01,02,03
4	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	01,02,03
5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	01,02,03
6	Некорректное заполнение полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом)	01,02,03
7	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	01,02,03
8	Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.	01,02,03
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	отсутствует	отсутствует
Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	01,02,03
2	Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в разделе 1 настоящего административного регламента	01,02,03
3	Несоответствие документов, указанных в таблице № 2	01,02,03

	приложении настоящего административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	
4	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	02,03
5	Отзыв запроса по инициативе заявителя	01,02,03
6	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	01
7	Отсутствие свободных мест в организации для обучения по выбранной программе в организации	01,02,03
8	Достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе	01,02,03
9	Неявка в организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании	01,02,03
10	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в день проведения индивидуального отбора в организации либо в случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в день подписания договора	01,02,03
11	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг	01,02,03

* Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, или отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению заявителя в организацию за предоставлением услуги.

V. Формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма № 1

наименование организации

ФИО заявителя (представителя заявителя)

(контактный телефон, адрес эл.почта)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Запрос о предоставлении услуги*

Прошу предоставить услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения

Ф.И.О. ребёнка, год рождения

по дополнительной общеобразовательной программе:

название программы

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием дополнительной общеобразовательной программы, правилами внутреннего распорядка, правилами приема обучающегося, режимом работы организации ознакомлен(а).

Я, _____, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию. К запросу прилагаю:

1. _____
2. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем, в соответствии с таблице № 2 приложения к настоящему административному регламенту)

Подпись Заявитель
(представитель заявителя)

Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

* обучающиеся старше 14 лет заполняют самостоятельно.

(оформляется на официальном бланке организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»:

№	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между запросов и приложенными к нему документами Например, запрос содержит сведения о 2008 годе рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении – 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в запросе и свидетельстве о рождении различаются»
2	Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в разделе 1 административного регламента	Указать основания такого вывода
3	Несоответствие документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
4	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять	Указать основания такого вывода

	интересы заявителя	
5	Отзыв запроса по инициативе заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления государственной услуги
6	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	Указать на перечень противопоказаний
7	Отсутствие свободных мест в организации	Указать основания такого вывода
8	Достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной общеобразовательной программе	Указать возраст, предусмотренный дополнительной общеобразовательной программой, для обучения
9	Неявка в организацию в течение 4 рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или неподписание договора посредством функционала личного кабинета ЕПГУ в течение 4 рабочих дней после получения уведомления	Указать основания такого вывода
10	Неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в организацию	Указать основания такого вывода
11	Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме запроса на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных	Указать на перечень непредставленных оригиналов документов

	(приемных) испытаний в день подписания договора	
12	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в запросе или в электронной форме запроса на ЕПГУ	Указать исчерпывающий перечень противоречий между запросом и оригиналами документов. Например: Запрос содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка III-МЮ №712901, а оригинал свидетельства о рождении – III-МЮ № 562901. В этом случае необходимо указать: «Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в запросе и представленном оригинале документа различаются»
13	Недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении вступительных (приемных) испытаний	Указать, какие вступительные (приемные) испытания не пройдены с полученными результатами и требуемыми показателями

Вы вправе повторно обратиться в организацию с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник организации (Должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

(Оформляется на официальном бланке организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Вам отказано по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов для предоставления услуги
1	Заявление направлено адресатом не по принадлежности	Указать какая организация предоставляет услугу указать информацию о месте нахождении
2	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, непредставленный заявителем
3	Документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу	Указать основания такого вывода
4	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
6	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ	Указать обязательные поля запроса, не заполненные заявителем, либо заполненные не

	(отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным административным регламентом)	в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных административным регламентом
7	Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу срок предоставления услуги, по которому не истек на момент поступления такого запроса	Указать реквизиты ранее поданного аналогичного запроса

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо организации

(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20 г.

Форма № 4

(оформляется на официальном бланке организации)

Кому _____

(ФИО заявителя)

Уведомление

«___» _____ 20___ г.

№ _____

По итогам рассмотрения заявления _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя)

принято решение о предоставлении услуги «Запись на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе»
гр. _____

(фамилия, инициалы)

Для заключения с организацией договора об образовании необходимо в течение 4 (четырех) рабочих дней в часы приема посетить организацию и предоставить оригиналы документов:

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя-гражданина Российской Федерации, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID;
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, в том числе с использованием Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифровой ID;
3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами спорта, искусства;
4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;
5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя (за исключением обращения за предоставлением услуги посредством ЕПГУ).

Уполномоченный работник организации

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

ДОГОВОР № _____
Образовательной организации о сотрудничестве с родителями
(законными представителями)

Название территории(муниципалитета)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образовательная организация _____

(название организации, на базе которой реализуется программа)

в дальнейшем именуемое «Учреждение», в лице директора

(ФИО директора учреждения)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные
представители) _____ обучающегося, _____ в _____ лице

Ф.И.О. и статус законного представителя — мать, отец, опекун, попечитель, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

именуемые в дальнейшем — «Родители», с другой стороны, в дальнейшем
именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.«Стороны» заключили настоящий договор в интересах обучающегося

(Ф.И.О. учащегося)

(творческого объединения – название дополнительной общеобразовательной программы)

1.2.«Стороны» прилагают совместные усилия для создания условий получения
обучающимся дополнительного образования по дополнительной
общеобразовательной программе

(название и направленность программы, срок ее реализации)

1.3. «Стороны» действуют на основании Конституции Российской Федерации,
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», принимаемых в соответствии с ними других законов и нормативных
правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом,
локальными нормативными актами «Учреждения», а также в соответствии с
условиями настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Учреждение» имеет право:

2.1.1. Определять содержание образования, выбор учебно-методического
обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным
общеобразовательным программам.

2.2. Обучающиеся имеют право на:

2.2.1. Выбор творческого объединения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования.

2.2.2. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи.

2.2.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.4. Ознакомление с правоустанавливающей документацией «Учреждения», другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.2.5. Участие в массовых мероприятиях.

2.2.6. Поощрение за успехи в учебной, творческой и инновационной деятельности.

2.3. «Родители» (законные представители) имеют право:

2.3.1. Ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность «Учреждения».

2.3.2. Защищать права и законные интересы обучающегося.

2.3.3. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований.

2.4. «Учреждение» обязуется:

2.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;

2.4.2. Обеспечивать реализацию дополнительной общеобразовательной программы в полном объёме и потребностям обучающегося.

2.4.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающегося.

2.4.4. Соблюдать права и свободы обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников «Учреждения».

2.5. Учащиеся обязаны:

2.5.1. Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогом в рамках дополнительной общеобразовательной программы.

2.5.2. Выполнять требования Устава «Учреждения», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Учреждения», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.5.5. Бережно относиться к имуществу «Учреждения», осуществляющего образовательную деятельность.

2.6. «Родители» (законные представители) обязаны:

2.6.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения», требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным

учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.6.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников «Учреждения».

2.7. *Запрещается:*

2.7.1. Привлекать обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой.

2.7.2. Использовать персональные данные родителей (законных представителей) и персональные данные обучающегося без заявления родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных, которое является приложением к данному договору.

3. Ответственность сторон

3.1. «Учреждение» несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников «Учреждения».

3.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Учреждения» должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором, «Родители» (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.3.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.3.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.4.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. по инициативе исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

4.4.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут.

5. Срок договора и прочие условия

5.1. Настоящий договор заключён на срок реализации дополнительной общеобразовательной программы, по которой занимается обучающихся.

5.2. Договор действует с момента его подписания «Сторонами», может быть продлён, изменён и дополнен по соглашению «Сторон».

5.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

5.4. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимаются для обучения только с согласия родителей (законных представителей).

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в «Учреждении» в личном деле обучающегося; второй – у «Родителя» (законного представителя).

6. Юридические адреса сторон

Организация: (Указать название, почтовый индекс и полный почтовый адрес, телефон)	Родители (законные представители): (ФИО, паспортные данные)
Директор _____ (имя отчество фамилия)	

образовательной организации о
сотрудничестве с родителями
(законными представителями)

Заявление родителя (законного представителя)
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая)

по

адресу:

_____,
являющийся(ая)ся родителем, (законным представителем) ребенка

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка образовательной организации, реализующей программы обучения в рамках предоставления социального сертификата:

Условия обработки персональных данных:

1. Организатор осуществляет обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях организации и проведения _____

2. Перечень моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; контактные телефоны; свидетельство о рождении.

3. Перечень действий, на совершение которых я даю согласие:

- разрешаю Организатору производить с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

- разрешаю осуществлять фото - и видеосъемку своего ребенка с дальнейшим их использованием и размещением на образовательном сайте образовательной организации _____, размещения для участия в конкурсах и мероприятиях различного уровня (любых действий в отношении фото- и видеосъемки, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей).

5. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка между Организатором и третьими лицами в

случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

6. Перечень моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, перечень действий, на обработку которых я даю запрет:

Настоящее согласие действует бессрочно.

В случае изменения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка обязуюсь предоставить уточненные данные. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю организации.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положением о защите персональных данных и ФЗ от 27.01.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)